

รายงานการประชุม สำนักงานเกษตรอำเภอบางแพ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางแพ

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                              | ลายมือชื่อ |
|-----|--------------------------|--------------------------------------|------------|
| ๑   | นางสาวปิยรักษ์ รัตมี     | เกษตรอำเภอ                           |            |
| ๒   | นางสาวณัฐรดา นาคปฐม      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |            |
| ๓   | นางสาวมุกดา เจริญศิลป์   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |            |
| ๔   | นางสาวพิรุณพร ไข่ทองแก้ว | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |            |
| ๕   | นายกาญจนะ กองอาษา        | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |            |
| ๖   | นางสาวอุไรวรรณ สัตยะเลขา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |            |
| ๗   | นางสาวอัญชลี น้อยเครือ   | เจ้าพนักงานธุรการ                    |            |
|     |                          |                                      |            |

รายงานการประชุม สำนักงานเกษตรอำเภอบางแพ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางแพ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑.นางสาวปิยรักษ์ รัศมี     | เกษตรอำเภอบางแพ (ประธาน)             |
| ๒.นางสาวณัฐรดา นาคปฐม      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๓.นางสาวมุกดา เจริญศิลป์   | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๔.นางสาวพิรุณพร ไช้ทองแก้ว | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕.นายกาญจน์ กงอาษา         | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๖.นางสาวอุไรวรรณ สัตยะเลขา | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๗.นางสาวอัญชลิ น้อยเครือ   | เจ้าพนักงานธุรการ                    |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขาวสวนมะพร้าวยื่นหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่องประกันราคามะพร้าว ในราคา ๕ บาท
๒. ใบ GAP เมื่อได้รับจากจังหวัดแล้ว ให้ส่งมอบกับเกษตรกร ให้ลงวันที่ มีลายเซ็นรับ และรูปถ่าย
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร / ใบ GAP เน้นการขึ้นทะเบียน มะพร้าว ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน
๔. ประเด็นทำทนายขอให้ชัดเจน เข้าไปทำอะไรบ้างกับกลุ่มนั้นๆ / จัดตลาด / ขายได้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ  
๑.๑ แผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศด้านพืช  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.๑ เป้าหมายการขึ้น ทบก./ปรับปรุง ทบก. จำนวน ๓๘,๐๐๐ ครัวเรือน

๑.๒ เป้าหมายการวาดผังแปลง จำนวน ๘,๒๕๐ แปลง

- อำเภอบางแพเป้าหมายการขึ้นทะเบียน ๖๒๘ วาดแปลง ๒๕๐

## ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ภาพรวม ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ  
๒๐.๕๙ เป็นลำดับที่ ๑๐/๑๔ (หน่วยงานในระดับ สสจ.ที่ ๒) ลำดับที่ ๖๗/๑๔๘ (หน่วยงานระดับกรม)

## ๓. กลุ่มอารักขาพืช

- รายงานยอดจำหน่ายสินค้า ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน  
๒,๔๒๒,๔๑๗ บาท

- รายงานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)

อำเภอบางแพตรวจพบการระบาดของหนอนกินจิ้ง

## ๔. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

- โครงการประกันรายได้เกษตรกร อำเภอบางแพได้รับเงินช่วยเหลือ  
จำนวน ๘๒ ราย

- โครงการส่งเสริมกระบวนการผลิตมะพร้าวน้ำหอมจังหวัดราชบุรี ส่งเสริม  
การใช้สัญลักษณ์ Gi มะพร้าวน้ำหอม โดยให้ สนง.กษอ. ดำเนินการรับสมัครเกษตรกร พร้อมส่งเอกสาร  
ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามเป้าหมายจำนวน ๑๐ ราย

## ๕. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

๕.๑ การเข้าฤดูหนาวของประเทศไทย ปี ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๓  
ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจะเริ่มมีอากาศเย็นบริเวณภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๕.๒ โครงการพัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร  
(เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)) ปี ๒๕๖๙ งบประมาณส่งเสริมการเกษตร

- ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ครั้งละ ๒ วัน

- คุณสมบัติมีอายุระหว่าง ๑๗ - ๔๕ ปี

- ขึ้นทะเบียนเกษตรกรแล้ว

โดยเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการของอำเภอบางแพ จำนวน ๓ ราย

ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี
- 

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เร่งรัดเบิกจ่ายตามระเบียบ
- เน้นย้ำเรื่องการอยู่เวรยามประจำสำนักงานเกษตร ให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด
- การช่วยกันประหยัดพลังงาน การสำรวจตรวจตราปลั๊กไฟให้ดึงออกเมื่อใช้เสร็จแล้ว
- การดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.