

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอัมพร	ถาวรกลื่อนันต์	เกษตรอำเภอดำเนินสะดวก
๒. นางสาวสุนิษา	อรุณศิริวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นายมนัสชนันท์	ฉลองชาติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นางสาวฤทัยรัตน์	เตี้ยเนตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นางสาวนันทวัน	อาจองค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวอุมาพร	อมรธีระกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๗. นายธีรธันต์	ภาสกริมย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๘. นางสาวยิ่งลักษณ์	ทองดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙. นางสาวณัฐจรี	เพ็ญสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวอัมพร ถาวรกลื่อนันต์ เกษตรอำเภอดำเนินสะดวก ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. อำเภอดำเนินสะดวก ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติอันเกี่ยวข้องกับงานพระบรมศพสมเด็จพระเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อให้เกษตรอำเภอทราบและถือปฏิบัติ

- เกษตรอำเภอทราบ แจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด ขอให้เกษตรอำเภอมอบหมายงานเจ้าพนักงานธุรการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลังสำหรับผู้ปฏิบัติงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

- เกษตรอำเภอทราบ มอบหมายงานธุรการจำนวน ๒ ราย นางสาวยิ่งลักษณ์ ทองดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และนางสาวณัฐจรี เพ็ญสว่าง เจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด ขอประชาสัมพันธ์มาตรฐานการปฏิบัติงานการส่งสัญญาณแจ้งเตือนภัย (SOP) ผ่านระบบ Cell Broadcast Service (CBS) และมาตรฐานข้อความแจ้งเตือนภัยของประเทศไทย (CAP) เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เกษตรอำเภอ และบุคลากรในสังกัดทราบ

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ขอส่งสำเนาประกาศและแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

- เกษตรอำเภอรอบนอก มอบหมายนางสาวสุนิษา อรุณศิริวัฒน์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๕. สำนักงานเกษตรจังหวัด ประกาศรับสมัครสมาชิกและคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลาดเกษตรกรจังหวัดราชบุรี ปี ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครเกษตรกรเข้าเป็นสมาชิกและคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้ตลาดเกษตรกรจังหวัดราชบุรี ปี ๒๕๖๙

๕.๒ พิจารณาคณะสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วน ชี้แจงกฎระเบียบข้อบังคับของศูนย์เรียนรู้ให้ผู้สมัครทราบพร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงข้อปฏิบัติเคร่งครัดระหว่างผู้สมัครและเกษตรอำเภอ และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้ สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๓ การรับสมัครประเภท หมุนเวียนสินค้ามาจำหน่ายและการจัดแสดงนิทรรศการในบริเวณศูนย์เรียนรู้ สามารถรับสมัครได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ ปี ๒๕๖๘

- เกษตรอำเภอรอบนอก มอบหมายนางสาวสุนิษา อรุณศิริวัฒน์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ดำเนินการประกาศรับสมัครสมาชิกและคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลาดเกษตรกร พิจารณาคณะสมบัติของผู้สมัคร และจัดส่งตามกำหนด

๖. สำนักงานเกษตรจังหวัด ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรรุ่นใหม่ Young Smart Farmer ที่เป็นต้นแบบและมีการประกอบกิจการเชิงธุรกิจทุกรายตามแบบจัดเก็บข้อมูลฯ ที่แนบ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เกษตรอำเภอรอบนอก มอบหมายนางสาวอุมาพร อมรธีระกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวฯ และจัดส่งตามกำหนด

๗. สำนักงานเกษตรจังหวัด ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการคัดเลือกและแจ้งชื่อกลุ่มยุวเกษตรกรเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เกษตรอำเภอรอบนอก มอบหมายนางสาวฤทัยรัตน์ เตี้ยเนตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ดำเนินการคัดเลือกและแจ้งชื่อกลุ่มยุวเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ และจัดส่งตามกำหนด

๘. สำนักงานเกษตรจังหวัด ขอให้สำนักงานเกษตรอำเภอประชาสัมพันธ์รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพ Young Smart Farmer สู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรกรรุ่นใหม่ และจัดส่งภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เกษตรอำเภอรอบนอก มอบหมายนางสาวอุมาพร อมรธีระกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวฯ และจัดส่งตามกำหนด

๙. สำนักงานเกษตรจังหวัด แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๑,๓๙๐ บาท ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในพื้นที่จังหวัดราชบุรี ตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้ดำเนินงานโครงการตามคู่มือการปฏิบัติงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

- เกษตรอำเภอทราบ แจ้งบุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้องของดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือ และเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๑๐. สำนักงานเกษตรจังหวัด แจ้งให้สำนักงานเกษตรอำเภอ เตรียมการดำเนินงานตามแผนติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้งให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน โดยดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ จัดเก็บข้อมูลผลการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งระดับตำบล และรายงานผลทุกวันอังคารของสัปดาห์ (ทุก ๗ วัน) เริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑๐.๒ ดำเนินการส่งเสริมการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และมาตรการส่งเสริมการเพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๘/๖๙

๑๐.๓ ติดตามสถานการณ์การเพาะปลูกพืชฤดูแล้งของเกษตรกรอย่างใกล้ชิด

๑๐.๔ กรณีที่เกิดภัยแล้งหรือมีสถานการณ์ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่ทำการเกษตรเสียหาย รายงานให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตาม ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

- เกษตรอำเภอทราบ แจ้งเกษตรกรตำบลดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ติดตามสถานการณ์ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๑๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด แจ้งความประสงค์ขอย้ายข้ามหน่วยงาน สำหรับข้าราชการตำแหน่งระดับผู้ปฏิบัติหรือตำแหน่งที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหาร (ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน/ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ) ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดทำคำร้องขอย้ายในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจัดส่งคำร้องขอย้ายตามกรณีมายังสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เกษตรอำเภอทราบ แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ

๑๒. อำเภอดำเนินสะดวก แจ้งให้เข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลปณธสมวาร (๑๕ วัน) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักปฏิบัติธรรมประจำจังหวัดราชบุรี แห่งที่ ๑๒ วัดปราสาทสิทธิ์ (หลักห้า)

- เกษตรอำเภอทราบ แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าร่วมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระการประชุมเกษตรกรอำเภอ

ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ

๑. การคัดเลือกสมาชิก อบต.ดอนกรวย / นายก อบต.ดอนกรวย ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙
อบต.ดอนกรวยขอความขอบุคคลากร จำนวน ๒ ราย นายธีร์ธันต์ ภาสกริรมย์นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ และนางสาวยิ่งลักษณ์ ทองดี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นประธาน

๒. อำเภอฯ แจ้างร้านค้าของเก่า อยู่ในพื้นที่ตำบลแพงพวย จำนวน ๑ แห่ง ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน

๓. สาธารณสุข แจ้างการใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่ผิดมาตรฐาน

ประชุมเกษตรกรอำเภอ

๑. ตลาดเกษตรกร เปิดขายวันสุดท้ายวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะเปิดในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙

๒. วันที่ ๑๙ ธันวาคม นางดวงสมร พงศพิศกุล ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย จัดกิจกรรมสุขภาพพืช คาดว่าท่านอธิบดีจะเข้าร่วมกิจกรรม สิ่งที่ต้องเตรียม ข้อมูลมีดังนี้

๒.๑ ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ตั้งขึ้นตำบลใด ศัตรูพืชลดลงไหม

๒.๒ ถ้ามีพื้นที่ใกล้เคียงระบาดจะรับมืออย่างไร

๓. งานวันมะพร้าวและของดีราชบุรี จะจัดระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. จะมีการตรวจสอบภายใน แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๘

๕. แผนการอบรมของสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินสะดวก

- วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ อบรม District Workshop (DW) (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ)

- วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ อบรมธุรการ

๖. การระบาดของศัตรูพืช ต้องลดลง ๓๐% จากของเดิม

๗. การหาวิธีแก้ไข กรณีผลไม่ล้นตลาด

๘. เตรียมข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน เพื่อหาผลว่าการระบาดลดลงหรือไม่

๙. Young Smart Farmer ของงบจังหวัด เป้าหมาย ๓ คน ได้ จำนวน ๒ คน

๑๐. สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกกลุ่มแม่บ้าน จำนวน ๓ กลุ่ม

- กลุ่มกระทงทอง ตำบลตาหลวง

๑๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป แจ้างถึงประเด็นการเซ็นชื่อ จากการตรวจสอบภายในให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. การขออนุมัติไปราชการ

๑๒.๑ การส่งเบิกควรเพิ่มเติม

-แผนการปฏิบัติงาน

-ผลการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ การขออนุมัติรถไปราชการ ควรต้องมีเอกสารดังนี้

- ทะเบียนรถต้องเป็นชื่อของผู้ขอเบิก

- แบนใบขับขี่

๑๓. เป้าหมาย การขึ้นทะเบียนเกษตรกร ของอำเภอดำเนินสะดวก รวม ๔,๕๙๕

เป้าหมาย วาดแปลง ของอำเภอดำเนินสะดวก รวม ๖๔๙

๑๔. งานประชาสัมพันธ์ รูปภาพต้องมีความชัดเจน ไม่ควรถ่าย Selfie และการส่งข่าวเข้ากลุ่มเพื่อสรุปจำนวนข่าวประจำวัน ควรส่งไม่เกิน ๑๙.๓๐ น.

๑๕. ในงบประมาณข้อ ๓.๑ ให้เกษตรกรตำบลไปหากกลุ่มเป็นระยะและนำไปใส่ลงในแผน

๑๕.๑ จำนวน ๓ กลุ่ม

- นางสาวนันท์วัน อัจจงค์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๑ กลุ่ม

- นางสาวอุมาพร อมรธีระกุล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๒ กลุ่ม

๑๖. การจัดขึ้นแปลงใหญ่

๑๗. การระบาดของศัตรูพืช

๑๘. ระบบ GAP ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถเข้าไปดำเนินการคีย์ข้อมูลจึงขอให้รับดำเนินการ

๑๙. การรายงานประเด็นท้าทาย ควรมี ๑ - ๓ เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องต่อเนื่อง

๓.๑) การรายงานในระบบต่างๆ ให้ตรงต่อเวลา

๓.๒) การประชาสัมพันธ์งานระบบส่งเสริมการเกษตรต่างๆ ให้แก่เกษตรกรและประชาชนได้ทราบ

๓.๓) การปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา

๓.๔) การให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน

๓.๕) การเว้นระยะห่างและการป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.๖) การประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อลดการเผา

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/ปฏิบัติ

๔.๑ เล่มประกวดของเกษตรกร พืชสวน ยุวเกษตรกรและกลุ่มแม่บ้าน ส่งภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมงานพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ครบ ๑๕ วัน ณ วัดประสาธสิริธรรมาวาส ตำบลประสาธสิริธรรมาวาส

๔.๓ อาคารสำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินสะดวก ไม่สามารถลงเป็นที่อยู่ทะเบียนบ้าน ควรเปลี่ยนเป็นทะเบียนอาคาร

๔.๔ มอบหมายธุรการ จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารงานคลัง ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔.๕ เกษตรกรจำนวน ๒ ราย เกิดภัยพิบัติ แต่ไม่มาปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๔.๖ นำใบ GAP ของมอบให้แก่เกษตรกรตำบลแพงพวย และตำบลขุนพิทักษ์

๔.๗ การนิเทศงาน

- ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

- ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- DW ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานกล่าวปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวยิ่งลักษณ์ ทองดี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสาวอัมพร ถาวรกสิพันธ์)
เกษตรอำเภอดำเนินสะดวก