

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวัดเพลงประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอวัดเพลง

ที่		ตำแหน่ง
๑	นางสาวมาลินี อินทร์วงศ์	เกษตรอำเภอวัดเพลง
๒	นายเอกชัย ดวงแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓	นางสาววาสนา ไทยถาวร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔	นายกันตภณ คำเอก	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	น.ส.สมพร คำเสน	พนักงานบริการทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ คน

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวมาลินี อินทร์วงศ์ | ตำแหน่ง เกษตรอำเภอวัดเพลง |
| ๒. นายเอกชัย ดวงแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นายเอกชัย ดวงแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นายกันตภณ คำเอก | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. นางสาวสมพร คำมี | ตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นางสาววาสนา ไทยถาวร ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ย้ายจากสำนักงานเกษตรอำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี มาประจำสำนักงานเกษตรอำเภอวัดเพลง จังหวัดราชบุรี

๒. กำหนดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดหนองเกสร ต.เกาะศาลพระ อ.วัดเพลง จ.ราชบุรี

๓) วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมเนื่องในวันนวมินทรมหาราช ณ ศาลาอเนกประสงค์วัดแจ้ง)

เจริญ ม.๓ ต.จอมประทัด อ.วัดเพลง จ.ราชบุรี

๔) วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันปิยมหาราช ณ วัดเพลง อ.วัดเพลง

จ.ราชบุรี

๕) วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิธีถวายน้ำสรงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๖) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิธีบำเพ็ญกุศลสัตตมวาร (๗ วัน) ถวายพระราชกุศลพระบรมศพสมเด็จพระ

พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้ดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอวัดเพลง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๐๙/๒๕๖๘

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

แผนการปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรอำเภอวัดเพลงจะดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑) วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ดำเนินงานอบรมการผลิตกล้วยน้ำว้าฯ ณ ศาลาอเนกประสงค์ ม.๑ ต.จอมประทัด อ.วัดเพลง จ.ราชบุรี

๒) งานประชาสัมพันธ์มะพร้าวน้ำหอม ณ ศูนย์รวบรวมสินค้าฯ อ.บางแพ

๓) ฝักระวังการระบาดของศัตรูพืช

๔) ฝักระวังการเผาในพื้นที่การเกษตร โดยเริ่ม ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕) ผลผลิตล้นตลาด

๖) รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมโครงการเกษตรกรปราดเปรื่อง ปี ๒๕๖๙ โดยส่งใบสมัครภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗) คัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ กลุ่ม เพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ โดยวัดเพลงคัดเลือกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรน้ำพริกปลานิล

๘) ให้แนบเอกสารสรุปรายงานประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา มาพร้อมกับเอกสารขอเบิกเงินหรือชุดใช้เงินยืม (เอกสารแนบ ๑)

๙) ขออนุมัติเดินทางไปราชการ แนบแผนการปฏิบัติงาน โดยระบุรายละเอียดของสถานที่ให้ชัดเจน

๑๐) มาตรฐานการปฏิบัติงานส่งสัญญาณแจ้งเตือนภัย (SOP) ผ่านระบบ Cell Broadcast Service และมาตรฐานข้อความแจ้งเตือนภัยของประเทศไทย

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

สำนักงานเกษตรอำเภอวัดเพลง จะกำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายกันตภณ คำเอก)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวมาลินี อินทร์วงศ์)
เกษตรอำเภอวัดเพลง

เอกสารแนบ ๑

สรุปรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา

เรื่อง

โครงการ.....

กิจกรรม.....

วันที่..... สถานที่

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สัมมนา

๓. กลุ่มประชากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม สัมมนา

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เรื่อง

๖. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม คือ การใช้ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

๗. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เรื่องโครงการ.....

มีผลการประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ฝึกอบรม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของอายุผู้ฝึกอบรม

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี		
๒๐ - ๒๙ ปี		
๓๐ - ๓๙ ปี		
๔๐ - ๔๙ ปี		
๕๐ - ๕๙ ปี		
๖๐ ปีขึ้นไป		
รวม		

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของระดับการศึกษาผู้ฝึกอบรม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา		
มัธยมศึกษาตอนต้น		
มัธยมศึกษาตอนปลาย		
ปวช./ปวส./อนุปริญญา		
ปริญญาตรี		
ปริญญาโท		
ปริญญาเอก		
อื่นๆ		
รวม		

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในการฝึกอบรม

ข้อ	ประเด็น	ความคิดเห็น					\bar{X} ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)		
๑	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๒							
	รวม							

เกณฑ์ในการประเมิน

แบบสอบถามเป็นแบบ Rating Scale เป็นข้อความเชิงบวกทั้งหมด แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับความพึงพอใจ คะแนน เกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น (\bar{X}) ระดับความพึงพอใจ คะแนน เกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น (\bar{X})

มากที่สุด	๕	๔๒๑ - ๕๐๐	น้อย	๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐
มาก	๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	น้อยที่สุด	๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐
ปานกลาง	๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐			

ตัวอย่างการคำนวณค่าเฉลี่ย

ข้อ	ประเด็น	ความคิดเห็น					รวมทั้งสิ้น (n)	\bar{X} (n = 50 คน)	
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)		ค่าเฉลี่ย	คิดเห็น
	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการ ให้บริการฝึกอบรม	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)			
๑	การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการ ฝึกอบรม	๒๖ (๕๒%) $26 \times 5 = 130$	๑๑ (๒๒%) $11 \times 4 = 44$	๕ (๑๐%) $5 \times 3 = 15$	๔ (๘%) $4 \times 2 = 8$	๔ (๘%) $4 \times 1 = 4$	๕๐ ๒๐๑	$201/50$ = ๔.๐๒	มาก
	รวม								

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

(ตัวอย่าง) สามารถปรับเปลี่ยนประเด็นเนื้อหาการประเมินได้ตามเห็นสมควร

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา

เรื่อง

โครงการ.....

กิจกรรม.....

วันที่..... สถานที่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม และกรอกรายละเอียดลงในช่องว่างที่ตรงกับท่านและความ
คิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๒๙ ปี

๓๐ - ๓๙ ปี

๔๐ - ๔๙ ปี

๕๐ - ๕๙ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปวช./ปวส./อนุปริญญา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่นๆ ระบุ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นในการฝึกอบรม

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม					
๑. การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม					
๒. การติดต่อประสานงาน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๓. การบริการของเจ้าหน้าที่					
๔. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
๕. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๖. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๗. ความเหมาะสมของสถานที่จัดฝึกอบรม					

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ดำเนินการได้ดีเพียงใด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๘. ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์					
๙. ความเหมาะสมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม					
๑๐. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม					
ด้านวิทยากรและสื่อประกอบการฝึกอบรมโดยรวม					
๑๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
๑๒. เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๑๓. ความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร					
๑๔. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และแสดงความคิดเห็น					
๑๕. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
๑๖. เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรมเหมาะสม					
ด้านความเข้าใจ/นำความรู้ไปใช้					
๑๗. ความเข้าใจก่อนการอบรม					
๑๘. ความเข้าใจหลังการอบรม					
๑๙. ท่านได้รับความรู้และมีความเข้าใจในกิจกรรมที่ฝึกอบรม					
๒๐. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้ไปใช้อย่างเข้าใจและถูกต้อง					
๒๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้					
๒๒. หลักสูตรที่ได้จากการฝึกอบรมตรงกับความต้องการของท่าน					

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม

.....

.....

.....
