



ประกาศสำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุพัฒน์ อ่อนคง)
เกษตรจังหวัดราชบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๗๐๐๑๐๐๓๐XXXX	นายมนต์พร วงศ์เปี่ยม	จ้างเหมาบริการดูแล รักษา และขั้บรยนต์ราชการ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๐-ต.ค.-๖๘	๑/๒๕๖๙	๒
๒	๓๗๐๐๑๐๑๐๑XXXX	นายศุภกิจ แท้มฤทธิ	จ้างเหมาบริการดูแล รักษา และขั้บรยนต์ราชการ (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๐-ต.ค.-๖๘	๒/๒๕๖๙	๒
๓	๓๗๐๐๑๐๐๙๙XXXX	นางสาวกาญจนา แก้วเรือง	จ้างเหมาบริการดูแลรักษา ความปลอดภัย (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๐-ต.ค.-๖๘	๓/๒๕๖๙	๒
๔	๓๑๖๐๑๐๑๕๙XXXX	นางสาวมาลี กองสี	จ้างเหมาบริการพนักงาน รักษาความสะอาด (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	๒๘,๘๐๐.๐๐	๒๐-ต.ค.-๖๘	๔/๒๕๖๙	๒
๕	๓๗๐๐๔๐๐๕๘XXXX	ร้านวิศวยนตรการ เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา รถยนต์ราชการ กธ ๓๘๙๙ ราชบุรี	๓,๒๕๐.๐๐	๒๑-ต.ค.-๖๘	๕/๒๕๖๙	๒
๖	๓๑๐๑๗๐๑๓๕XXXX	ร้านวรรณกรรมเครื่องเขียน	จ้างถ่ายเอกสาร (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	๔,๘๐๐.๐๐	๒๒-ต.ค.-๖๘	๖/๒๕๖๙	๒

๗	๓๗๐๐๔๐๐๕๘XXXX	ร้านวิศวยนตรการ เซอร์วิส	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษา รถยนต์ราชการ กฉ ๓๙๙๘ ราชบุรี	๓,๓๕๐.๐๐	๒๒-ต.ค.-๖๘	๗/๒๕๖๙	๒
๘	๓๗๖๐๕๐๐๒๕XXXX	ร้านนิมิตรทรัพย์	จัดซื้อวัสดุสนับสนุนการจัด กิจกรรม	๑,๔๐๐.๐๐	๒๘-ต.ค.-๖๘	รป ๐๐๐๙/๑๐	๒
๙	๕๗๐๐๑๐๐๐๐XXXX	นายวิชัย แก้วพร้อมดี	จ้างเหมาบริการดูแลรักษา ความปลอดภัย (พ.ย. - ธ.ค. ๖๘)	๙,๖๐๐.๐๐	๓๐-ต.ค.-๖๘	๘/๒๕๖๙	๒
๑๐	๐๗๐๓๕๓๒๐๐XXXX	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรศิลป์	จ้างจัดทำตรายาง	๘๑๐.๐๐	๐๖-พ.ย.-๖๘	๙/๒๕๖๙	๒
๑๑	๓๗๐๐๒๐๐๑๔XXXX	นางสาววิภา เวชศาสตร์	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๒,๐๐๐.๐๐	๐๗-พ.ย.-๖๘	๑๑/๒๕๖๙	๒
๑๒	๓๓๔๐๔๐๐๕๔XXXX	นางสาวผ่องศรี ภิญญะพันธ์	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๒,๐๐๐.๐๐	๐๗-พ.ย.-๖๘	๑๓/๒๕๖๙	๒
๑๓	๑๗๐๙๙๐๑๓๙XXXX	นางสาวอาทิตย์ อินทนิล	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๑,๐๐๐.๐๐	๐๗-พ.ย.-๖๘	๑๕/๒๕๖๙	๒
๑๔	๓๗๐๐๓๐๐๒๒XXXX	นางสายสุนีย์ สุขสมพงษ์	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๒,๐๐๐.๐๐	๐๗-พ.ย.-๖๘	๑๔/๒๕๖๙	๒
๑๕	๓๗๐๐๒๐๐๑๔XXXX	นางสาวปาณิสรา จันทรัตต์	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๑,๐๐๐.๐๐	๑๔-พ.ย.-๖๘	๑๖/๒๕๖๙	๒
๑๖	๑๑๖๐๑๐๐๑๖XXXX	ร้านป๊อปปี้ สกรีน ปากท่อ	จ้างจัดทำกระเป๋ผ้า	๓,๕๐๐.๐๐	๑๘-พ.ย.-๖๘	๒๔/๒๕๖๙	๒
๑๗	๓๗๑๐๖๐๐๒๑XXXX	ล้านไอเดีย	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๐๐.๐๐	๑๘-พ.ย.-๖๘	๒๕/๒๕๖๙	๒
๑๘	๓๗๖๐๕๐๐๒๕XXXX	ร้านนิมิตรทรัพย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๒๐.๐๐	๒๐-พ.ย.-๖๘	๒๙/๒๕๖๙	๒
๑๙	๓๗๖๐๕๐๐๒๕XXXX	ร้านนิมิตรทรัพย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๗๕๐.๐๐	๒๕-พ.ย.-๖๘	๓๑/๒๕๖๙	๒
๒๐	๓๓๔๐๔๐๐๕๔XXXX	นางสาวผ่องศรี ภิญญะพันธ์	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๒,๐๐๐.๐๐	๐๔-ธ.ค.-๖๘	๓๖/๒๕๖๙	๒
๒๑	๓๗๐๐๒๐๐๑๔XXXX	นางสาวปาณิสรา จันทรัตต์	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๑,๐๐๐.๐๐	๐๔-ธ.ค.-๖๘	๓๘/๒๕๖๙	๒
๒๒	๑๗๐๙๙๐๐๐๙XXXX	ร้านรำรวยพาณิชย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๙๐๐.๐๐	๐๘-ธ.ค.-๖๘	๔๓/๒๕๖๙	๒
๒๓	๑๗๐๙๙๐๐๐๙XXXX	ร้านรำรวยพาณิชย์	จ้างจัดทำเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม	๒,๑๐๐.๐๐	๐๘-ธ.ค.-๖๘	๔๔/๒๕๖๙	๒
๒๔	๓๗๐๐๕๐๐๙๕XXXX	ร้าน ๓ ออ ๒๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐.๐๐	๐๘-ธ.ค.-๖๘	๔๕/๒๕๖๙	๒
๒๕	๓๗๐๐๕๐๐๙๕XXXX	ร้าน ๓ ออ ๒๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๑๐๐.๐๐	๐๘-ธ.ค.-๖๘	๔๗/๒๕๖๙	๒

๒๖	๓๑๐๑๗๐๑๓๕XXXX	ร้านวรรณกรรมเครื่องเขียน	จ้างถ่ายเอกสาร	๓,๑๕๕.๑๐	๐๘-ธ.ค.-๖๘	๔๙/๒๕๖๙	๒
๒๗	๑๗๐๙๙๐๑๓๕XXXX	นางสาวอาทิตยา อินทนิล	จ้างจัดสถานที่ฝึกอบรม	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑-ธ.ค.-๖๘	๕๖/๒๕๖๙	๒
๒๘	๓๗๐๐๑๐๐๑๗XXXX	ร้านเพิ่มพร	จัดซื้อวัสดุประกอบการฝึกอบรม	๓,๑๐๐.๐๐	๑๙-ธ.ค.-๖๘	๖๒/๒๕๖๙	๒
๒๙	๓๗๖๐๕๐๐๒๕XXXX	ร้านนิมิตรทรัพย์	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑,๙๙๐.๐๐	๓๐-ธ.ค.-๖๘	๗๑/๒๕๖๙	๒
๓๐	๓๗๐๙๙๐๐๓๕XXXX	ร้านกิตติศักดิ์ สกรีน	จ้างจัดทำป้ายไวนิล	๕๔๐.๐๐	๓๐-ธ.ค.-๖๘	๗๒/๒๕๖๙	๒
รวมทั้งสิ้น				๒๓๔,๕๖๔.๑๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๔